

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

RETO FCUIS 2026 - FUNDACIÓN COLEGIO UIS

1. OBJETIVO

La presente Política tiene como finalidad establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia y supresión de los datos personales tratados por la Fundación Colegio UIS, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas que regulan la protección de datos personales en Colombia.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social: Fundación Colegio UIS

NIT: _____

Dirección: _____

Ciudad: Floridablanca – Santander

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

3. DEFINICIONES

Para efectos de esta política se adoptan las definiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, entre ellas:

- Dato personal.
 - Titular.
 - Responsable del tratamiento.
 - Encargado del tratamiento.
 - Tratamiento.
 - Autorización.
-

4. DATOS QUE SE RECOLECTAN

La Fundación podrá recolectar, entre otros:

- Nombre completo.

- Número de identificación.
 - Fecha de nacimiento.
 - Edad.
 - Género.
 - Dirección.
 - Ciudad.
 - Teléfono.
 - Correo electrónico.
 - Contacto de emergencia.
 - Información médica estrictamente necesaria para la atención de emergencias durante eventos deportivos.
 - Información relacionada con inscripciones, pagos y participación en actividades institucionales.
-

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán utilizados para:

- Gestionar procesos de inscripción.
- Organizar eventos deportivos, académicos y culturales.
- Verificar la identidad de los participantes.
- Administrar bases de datos institucionales.
- Gestionar pagos y registros administrativos.
- Contactar a los participantes antes, durante y después de cada actividad.
- Atender emergencias médicas cuando sea necesario.
- Enviar información relacionada con eventos organizados por la Fundación.
- Elaborar estadísticas internas.
- Cumplir obligaciones legales.
- Dar respuesta a requerimientos de autoridades competentes.

En eventos institucionales también podrán captarse fotografías y videos con fines informativos, académicos, institucionales y de divulgación en medios físicos y digitales.

6. DERECHOS DEL TITULAR

El titular de los datos podrá:

- Conocer los datos que reposan en la Fundación.
- Solicitar actualización o corrección.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Revocar la autorización cuando sea procedente.
- Solicitar la eliminación de sus datos cuando legalmente corresponda.
- Presentar consultas y reclamos.
- Acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere vulnerados sus derechos.

7. DEBERES DE LA FUNDACIÓN

La Fundación se compromete a:

- Garantizar la confidencialidad de la información.
- Adoptar medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas.
- Utilizar los datos únicamente para las finalidades autorizadas.
- Permitir el ejercicio de los derechos del titular.
- Conservar la información únicamente durante el tiempo necesario.

8. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Las consultas, solicitudes, actualizaciones, correcciones o reclamos podrán presentarse mediante:

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

La Fundación responderá dentro de los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012.

9. VIGENCIA

La presente Política rige a partir de su fecha de publicación y permanecerá vigente mientras la Fundación realice tratamiento de datos personales.